

PROCESOS SELECTIVOS DE ESTABILIZACIÓN Y ORDINARIO 2022 PRESENTACIÓN DE LA SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Importante:

1. Debe completar el ciclo de presentación que se indica (por pasos) a continuación.
2. En la solicitud se recoge una **declaración** mediante la que se manifiesta de que se cumple con los requisitos de participación. No es necesario que aporte documentación adicional, salvo para justificar reducciones en el pago de la tasa y adaptaciones al examen.
3. El **pago de la tasa** por inscripción a la convocatoria se realiza durante el ciclo de presentación mediante tarjeta bancaria. (NO se requiere que acuda a una entidad bancaria). Puede guardar dos justificantes, el que genera la entidad bancaria y el que le devuelve la sede electrónica.
4. Debe firmar la solicitud, pagar la tasa y **“presentar”**. Si firma, pero no presenta su solicitud, esta quedará guardada como un borrador -visible únicamente en su área personal-, no siendo accesible por la administración, por lo que **no se considerará presentada** al no haber finalizado todos los trámites necesarios para completar la presentación formal.
5. **“Presentar”** implica que su solicitud ha sido cursada, a través del registro electrónico de esta administración, por lo que se generará un justificante de presentación.

Para presentar su solicitud debe realizar los **4 pasos** que se explican a continuación:

PASO 1: Cumplimentar solicitud y anexos.

PASO 2: Documentación.

PASO 3: Pago de tasas.

PASO 4: Confirmación.

PASO 1: Cumplimentar solicitud y anexos.

a- Una vez en la Sede Electrónica debe entrar en el procedimiento clicando sobre “Medios de presentación”:

The screenshot shows the website interface for the 'SEDE ELECTRÓNICA' (sede.gobiernodecanarias.org). The main content area is titled 'Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario'. Under the 'Tramitación' tab, there is a section for 'Medios de presentación' which includes a button for 'Electrónico' (highlighted with a red arrow) and a 'Plazo de presentación' set to 'Todo el año'. The right sidebar contains navigation links like 'Fecha y hora oficial', 'Calendario oficial', and 'En plazo', along with a search bar and a 'Buscar' button.

b- Seleccione el **sistema de identificación y firma** que desea utilizar. Recomendamos hacerlo con Certificado digital. El sistema de Acceso con Clave únicamente es válido si se dispone de un sistema de nivel de seguridad superior. El sistema Clave pin no tiene nivel de seguridad superior y por tanto, no es suficiente. En el ejemplo seleccionaremos Certificado Digital:



c- Valide el medio de identificación elegido:



d- En la primera pestaña seleccione **"Iniciar"** para cumplimentar su solicitud de participación. Muy Importante: Debe ir observando el porcentaje que se va indicando durante la tramitación:



e- Cumplimente los **datos** de su solicitud de participación:



Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org clove

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

Cumplimentar solicitud y anexos > Adjuntar documentación > Pago de tasas > Presentación

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

¿Necesita ayuda?

(*) Campos obligatorios

Presenta ud. esta solicitud en calidad de (*) como persona (*)

Persona interesada Persona representante Física Jurídica

DATOS DE LA PERSONA INTERESADA

PERSONA FÍSICA

Tipo de documento (*) Documento (*)

NIF

Nombre / Nombre sentido (*) Primer apellido (*) Segundo apellido

Teléfono fijo Teléfono móvil

Fecha de nacimiento (*)

f- Cumplimente los datos relativos a abono de la **tasa** por participación en el proceso selectivo:

TASAS

Tasas por participación en Procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud (*)

Tasas por participación en Procesos selectivos del Servicio Canario de la Salud (*)	Reducción (*)	Importe a ingresar
Grupo A1: 75,05 euros ^x	Sin bonificación /reducción ^x	75,05 €

En el caso de tener derecho a algún tipo de reducción en el abono de la tasa, debe señalarlo en este momento. La justificación de esta reducción se aportará en la pestaña de “Documentación”.

Estas son las reducciones aplicables:

- Bonificación del 50% por familia numerosa general.
- Bonificación del 50% por Promoción Interna (no aplicable a los procesos de estabilización).
- Exención por familia numerosa especial.
- Exención para perceptores de renta no superior al SMI.
- Exención para situación legal de desempleo.
- Exención por discapacidad igual o superior al 33%.

g- Cuando finalice la cumplimentación del formulario deberá clicar sobre “**Guardar y validar**”:

Información adicional:

Puede consultarla en la siguiente página Web: <https://www.gobiernodecanarias.org/administracionespublicas/tratamientodedatos/tratamientos/san/scs/dgrhh/seleccion-y-provision/>

Unidad destino

Unidad destino (*)

SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF^x

Servicio Selección y Provisión P. Estatutario

Cancelar Guardar borrador **Guardar y validar**

canarias **Unión Europea**
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

h- **Firme** la solicitud antes de pasar a la siguiente pestaña:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Gobierno de Canarias Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

Inicio

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

cl@ve

> Fecha y hora oficial
> Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

33%

Cumplimentar solicitud y anexos Documentación Pago de tasas Confirmación

MUY IMPORTANTE: La presentación telemática sólo se realizará si se completa el proceso de tramitación de la solicitud y se obtiene el recibo acreditativo de su presentación. En la parte inferior de dicho documento se mostrará el número de registro de entrada.

Solicitud

Solicitud Iniciado Editar **Firmar**

NOTA: Una vez iniciada y guardada la solicitud, si no puede completar el proceso de presentación telemática, ésta se almacenará automáticamente en estado borrador, en su buzón de solicitudes pendientes de su Área Personal de la Sede Electrónica. Puede acceder a la misma desde su Área Personal para cumplimentarla y presentarla más adelante.

Cancel solicitud Guardar borrador y salir Continuar

Es necesario la descarga de [Adobe Reader](#).

canarias **Unión Europea**
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

PASO 2: Documentación

[Cumplimentar solicitud y anexos](#)

Documentación

[Pago de tasas](#)

[Confirmación](#)

a- En caso de tener derecho a alguna reducción en el abono de la tasa, debe aportar el justificante correspondiente en la segunda pestaña de **“Documentación”**.

b- Clique en **“Elegir archivo”** y seleccione en su pc uno a uno los documentos que desea aportar. Una vez seleccionados deberá firmarlos:

c- En caso de no haber alegado reducción en el pago de la tasa continúe en el paso 3.

PASO 3: Pago de tasas.

a- **Pago de tasas:** En esta tercera pestaña debe abonar la tasa correspondiente. Recuerde que el abono de la tasa (general o reducida) es un **requisito de participación**, salvo que tenga derecho a algún tipo de exención. Clique sobre “Realizar el pago”:

b- Se ha redirigido a la pasarela “TPV Institucional”, dónde deberá realizar el pago de la tasa. Para ello, únicamente debe introducir los datos de la tarjeta y asegurarse de **no modificar** la información del importe de la tasa ni del NIF del contribuyente:

c- Genere el justificante de pago de la entidad bancaria clicando sobre **“Imprimir justificante”**:

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://tpvinstitucional.bbva.com/TLBB/tlbb/PagoInstController?XWnumStpviActi...>. The page header includes the BBVA logo and 'TPV Institucional'. The main content area displays a form with the following data:

Paso 1 Paso 2 Paso 3	
Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código organismo	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234

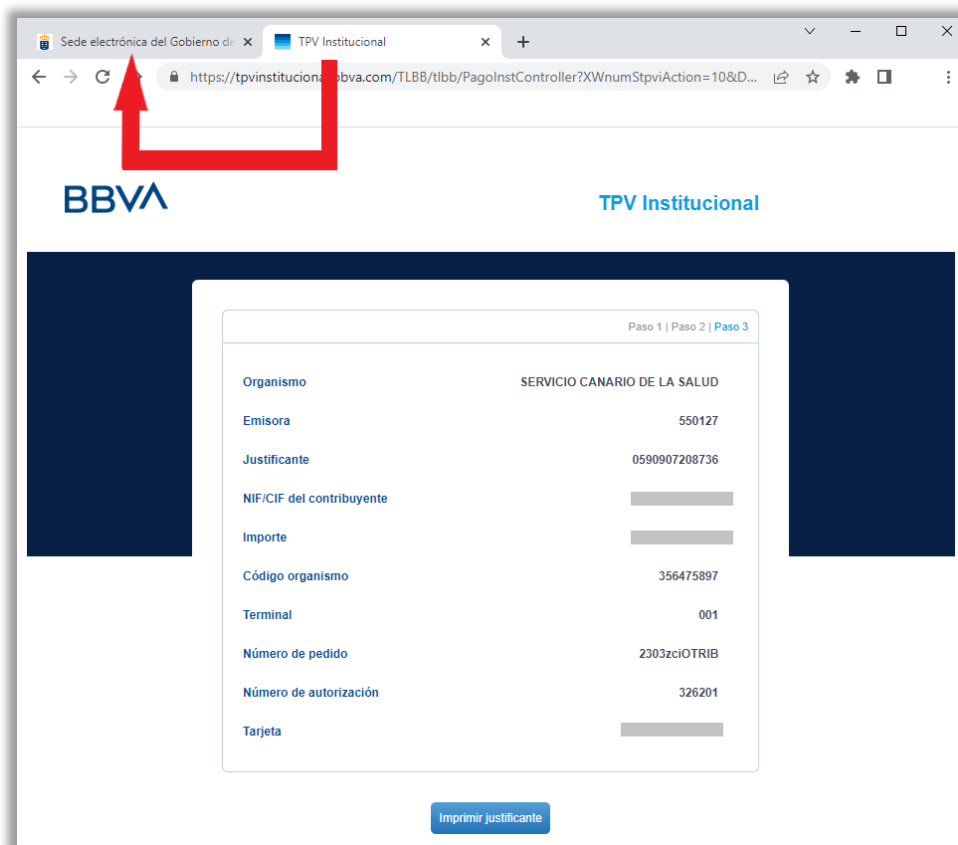
Below the form, a red arrow points to a blue button labeled 'Imprimir justificante'.

d- Guarde o imprima el justificante de pago que genera la entidad bancaria:

The screenshot shows a detailed view of the payment confirmation form. The data is as follows:

Organismo	SERVICIO CANARIO DE LA SALUD
Emisora	550127
Justificante	0590907190562
NIF/CIF del contribuyente	12345678X
Importe	75,04 Euros
Código comercio	356475897
Terminal	001
Número de pedido	2302q0TTRIB
Número de autorización	404031
Tarjeta	123123123 **** * 1234
NRC	0059090719056245522835
Fecha:	15/02/2023
Hora:	14:30

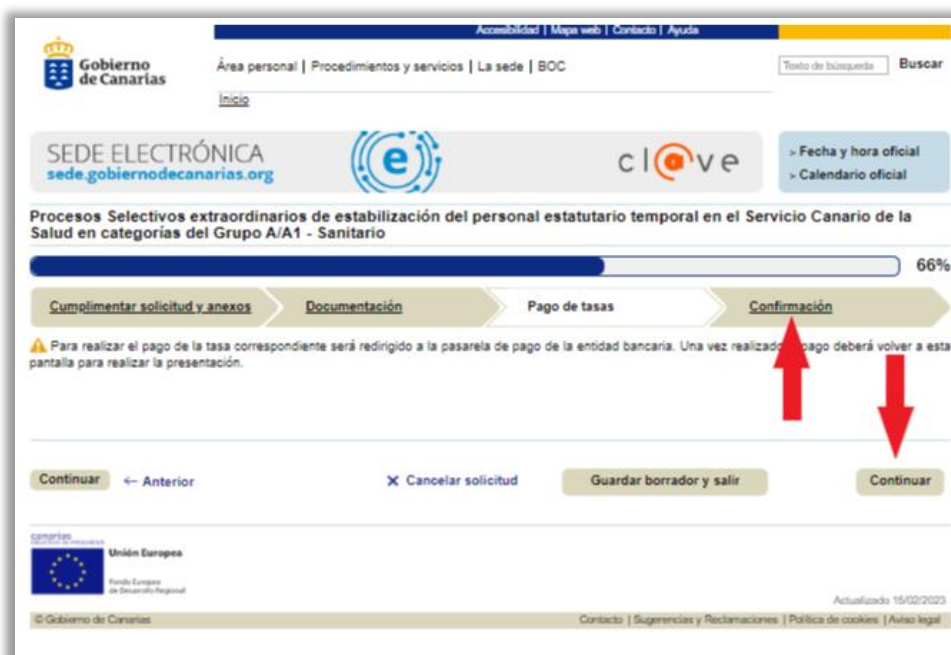
e- A continuación, **vuelva a la pestaña de la Sede electrónica del Gobierno de Canarias:**



PASO 4: Confirmación.



a- Debe continuar con la cuarta y última pestaña de **“Confirmación”**, para finalizar la presentación:



b- Clicar sobre “Presentar” para finalizar para acceder al registro:

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

clove

Fecha y hora oficial
Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

66%

Cumplimentar solicitud y anexos > Documentación > Pago de tasas > Confirmación

Compruebe los datos introducidos
Para finalizar el proceso de tramitación compruebe primero los datos introducidos y luego pulse Presentar. En caso de que quiera cancelar la tramitación pulse el botón Cancelar solicitud.

Resumen

Procedimiento: Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario
Sede electrónica que tramita: Sede Electrónica del Gobierno de Canarias

Datos del titular

Nombre: [Redacted]
Primer apellido: [Redacted]
Segundo apellido: [Redacted]
NIF: [Redacted]

Medio de notificación
Notificación por medios electrónicos (DEH)

Solicitud

Solicitud [Redacted]
[Modificar]

Documentación requerida

[Modificar]

Pago de Tasas

[Ver documento]

Para modificar la solicitud y documentos adicionales a presentar pulse el botón "Modificar".

← Anterior X Cancelar solicitud Guardar borrador y salir **Presentar**

c- La solicitud se habrá **presentado** en el registro electrónico cuando obtenga la siguiente información:

- Se ha completado el **100%** de la tramitación.
- Se ha muestra el **número de registro**, generado un documento justificante.

Accesibilidad | Mapa web | Contacto | Ayuda

Área personal | Procedimientos y servicios | La sede | BOC

SEDE ELECTRÓNICA sede.gobiernodecanarias.org

clove

Fecha y hora oficial
Calendario oficial

Procesos Selectivos extraordinarios de estabilización del personal estatutario temporal en el Servicio Canario de la Salud en categorías del Grupo A/A1 - Sanitario

100%

Su solicitud ha sido presentada correctamente.

Recibo acreditativo presentación de solicitud (PDF) [Ver documento]

Datos del registro

Número general: 9438/2023
Número de registro: RGE/405/2023
Fecha y hora de registro: 15-feb-2023 13:36:56
Número de Documento Electrónico (*): 1syaFYuW9isryYZCqABc3PaY


(*) Mediante el NDE puede verificar la integridad y autenticidad del documento electrónico en el [servicio de verificación de documentos](#) de esta sede electrónica.

canarias **Unión Europea**
Fondo Europeo de Desarrollo Regional

Actualizado 15/02/2023

© Gobierno de Canarias Contacto | Sugerencias y Reclamaciones | Política de cookies | Aviso legal

d-Justificante final de presentación:


Justificante de registro de Entrada

Interesado: [Redacted]

Identificación: [Redacted]

Registro: Número General: 9438 / 2023 Número Registro: RGE / 405 / 2023



Fecha y Hora: Presentación: 15/02/2023 13:36:53 Registro: 15/02/2023 13:36:56

Destino: SRV. SELECCIÓN Y PROVISIÓN SCS TF



Asunto: PROCESOS SELECTIVOS EXTRAORDINARIOS DE ESTABILIZACIÓN DEL PERSONAL

Documentos:

Solicitud ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 0... V. Tpx. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc			
Firmado por:	[Redacted]	Fecha:	15/02/2023 13:11:54
Hash	Número de Documento Electrónico		
			

Documento justificante de Pago TPV ←

Este documento incorpora firma electrónica de acuerdo a la Ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Número de Documento Electrónico (NDE): 1... mXCl. Este NDE permite verificar la integridad de esta copia electrónica en la dirección: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc			
Firmado por:	PRUEBAS GOBIERNO	Fecha:	15/02/2023 13:33:12
Hash	Número de Documento Electrónico		
			

PH

Este documento ha sido firmado electrónicamente por:		Fecha:	15/02/2023 - 13:36:56
GOBIERNO DE CANARIAS			
En la dirección https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_md5=... puede ser comprobada la autenticidad de esta copia, mediante el número de Documento Electrónico siguiente: https://pre-sede.gobiernodecanarias.org/sede/verifica_doc?codigo_md5=...			
El presente documento ha sido descargado el 15/02/2023 - 13:42:37		